Applid Arts.

Ouestion Booklet No.

# 10P/256/2

	(To	be fil	led up	by the	cand	idate l	by blue	e/black	ball-p	point pen)
Roll No.							<u></u>			
Roll No.	(Write	the c	ligits i	n wor	ds)					
Serial No	of A	nswer	Sheet		•••••		••••••••			
Day and	Date .	**********					• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••		( Signature of Invigilator )

#### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only blue/black ball-point pen in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

- 1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, check the Question Booklet to ensure that it contains all the pages in correct sequence and that no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
- 2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall except the Admit Card without its envelope.
- 3. A separate Answer Sheet is given. It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided. Only the Answer Sheet will be evaluated.
- 4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space prvided above.
- 5. On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.
- 6. No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet no. and Set no. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet no. on the Queston Booklet.
- 7. Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfairmeans.
- 8. Each question in this Booklet is followed by four alternative answers. For each question, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet.
- 9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
- 10. Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).
- 11. For rough work, use the inner back page of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
- 12. Deposit both the *Question Booklet* and the *Answer Sheet* at the end of the Test.
- 13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
- **14.** If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

Total No. of Printed Pages :32 | उपर्युक्त निर्देश हिन्दी में अन्तिम आवरण पृष्ट पर दिये गए हैं।]

No. of Questions: 100

प्रश्नों की संख्या: 100

Time:  $1\frac{1}{2}$  Hours

Full Marks: 300

समय :  $1\frac{1}{2}$  घण्टे

पूर्णाङ्कः : ३००

Note: (1) Attempt as many questions as you can. Each question carries 3 (Three) marks. One mark will be deducted for each incorrect answer. Zero mark will be awarded for each unattempted question.

अधिकाधिक प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक प्रश्न 3 (तीन) अंक का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा।

- (2) If more than one alternative answers seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.
  - यदि एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।
- 01. When two dots of different sizes put at a distance in a given space :
  - (1) It creates tension
- (2) Makes good design
- (3) Shows direction
- (4) Creates depth in space

जब भिन्न - भिन्न प्रकार के दो बिन्दु किसी दिये गये क्षेत्र में किसी दूरी पर रखे जाते हैं तो वे -

(1) तनाव पैदा करते हैं

(2) अच्छी डिजाइन बनाते हैं

(3) दिशा निर्देश देते हैं

(4) क्षेत्र में गहराई पैदा करते हैं

02.	The	poster as v	ve se	ee it to day wa	s evo	olved in 1870	) ley	a	french de-
	sign	ier whose na	ame	was:					
	(1)	Keret	(2)	Saret	(3)	Charet	(4)	M	ichal Steel
		र का वह रूप f की गई थी उस		इम आज देखते हैं इ ाम था -	सके १	<b>र्</b> रूआत में 1870	में ए	क प्र	क्रेंच डिजाइनर
		कैरेट			(3)	चैरेट	(4)	मा	इकेल स्टील
οз.	Uni	verse type d	lesig	ned by -					
	(1)	F. Benton			(2)	K. Sommer			
	(3)	frutiger			(4)	Paul Renne	r		
	यूनिव	ार्स टाइप का ि	डजाइन	न कर्त्ता					
	(1)	एफ० बेनटन	(2	r) के० सोमैर	(3)	फ्रूटिगर	(4	-)	पॉन रेनर
04.	Star	ndard Size p	pape:	r is having -					
	(1)	5 columns			(2)	6 columns			
	(3)	7 columns			(4)	8 columns			
	मानव	ह आकार के स	माचा	र पत्र में होता है -					
	(1)	5 कॉलम	(2)	6 कॉलम	(3)	7 कॉलम	(4	)	8 कॉलम
05.	Seri	fs are prese	nt in	n univers type	P				
	(1)	Yes			(2)	No			
	(3)	In some of	ther	m	(4)	None of the	abo	ve	

	यूनिव	ार्स टाइप में <mark>शे</mark> रि	फ होत	ग है?					
	(1)	हाँ			(2)	नहीं			
	(3)	इनमें से कुछ			(4)	इनमें से कोई न	नहीं		
06.	The	natural spot	on w	hich the e	ye rest v	vhen area is	comp	letely bla	ınk,
	deli	neated only	by th	e four line	es which	bound it :			
	(1)	Attraction l	Point		(2)	Weight in I	_ayou	t	
	(3)	Optical Cer	nter		(4)	Invisible Sp	oot		
	चारों	ओर से घिरी स्	थान ख	ाली होने के	बावजूद भी	उसमें एक अन	गजाने ज	गह पर दृष्टि	્રે
	ठहर	जाती है, यह अ	दृश्य रि	बन्दु कहलात	ा है -				
	(1)	आकर्षक बिन्दु			(2)	ले-आउट में भ	सर		
	(3)	दृष्टि बिन्दु			(4)	अदृश्य बिन्दु			
07.	Reg	istered Angle	e for (	cyan colot	ır is :				
	स्यान	रंग का निश्चित	कोण '	हैं -					
	(1)	45°	(2)	75°	(3)	90°	(4)	1050	
08.	Prin	iter with an	extr	emely sma	all nozzl	e to deliver	exac	t amoun	t of
		nent to preci		_					
	(1)	Inkjet print	er		(2)	Spray gun			
	(3)	Mouth spra	ıy		(4)	Air spray			
	वह ह	छोटे से छोटे नज	ल प्रिंट	र जो रंगों क	ो सही मात्र	ा में कागज पर	सटीक	स्थानों को	रंगता
	हैं, व	हिलाता है :							
	(1)	इंकजेट प्रिंटर	(2)	स्प्रे गन	(3)	माउथ स्त्रे	(4)	एयर स्प्रे	

5

US.	Thickness of the plate used in block making -							
	(1)	14 Gauge	(2)	17 Gauge	(3)	16 Gauge	(4)	18 Gauge
	ब्लाव	ह मेकिंग में प्रय	ोग की	जाने वाली प्लेट	की मो	टाई -		
	(1)	14 गेज	(2)	17 गेज	(3)	16 गेज	(4)	18 गेज
10.		al frame in iting purpos		ch composed p	page	and blocks	are lo	cked up for
	(1)		(2)	Cross	(3)	Cast	(4)	Chase
	धातु जाता	_	समें व	ज्म्पोज किया हुआ -	पेज त	ाथा ब्लाक को छ	ष्रपाई के	लिए कसा
	(1)	केस	(2)	क्रास	(3)	कास्ट	(4)	चेज्
11.				he Statesman column will l		ve total print	ing a	rea 448 col.
	(1)	52 cm	(2)	54 cm	(3)	55 cm	(4)	56 cm
		ह समाचार पत्र म की लम्बाई ह		टेट्समैन) की सम्प	ূর্ণ সি	टिंग क्षेत्र 448 व	जॅलम र	ने॰मी॰ है।
	(1)	52 से०मी०	(2)	54 से॰मी॰	(3)	55से॰मी॰	(4)	56 से॰मी॰
12.		esign which	-	es an idea of n as -	trade	e approved a		
12.		ū	-		trade	e approved a Sign		

	एक '	विज्ञापन जिससे व	त्र्यापारि	रेक बोध होता है	, उसे	कहते हैं -		
	(1)	सिम्बॉल	(2)	साईन	(3)	ट्रेडमार्क	(4)	लोगो
13.						andard size ne	ews 1	paper ;
	मानव	ह समाचार पत्र में	'पूरे '	पेज के विज्ञापन व	की सा	इज :		
	(1)	432 col. cm.			(2)	430 col. cm.		
	(3)	423 col. cm.			(4)	436 col. cm.		
14.		first printed ter was done		ertisement wh	nich v	was in the for	m of	hand bili or
	(1)	William Wor	-	orth	(2)	William Lang	ger	
	(3)	William Fed	ric		(4)	William Caxt	on	
	पहर्ल गयी	-	जो वि	फ हैण्डबिल या <sup>ए</sup>	ोस्टर	के रूप में थी, कि	सके	द्वारा बनायी
	(1)	विलियम वर्ड्सव	त्रर्थ		(2)	विलियम लैंगर		
	(3)	विलियम फ्रेड्रिक	<u> </u>		(4)	विलियम कैक्सट	न	
15.	Who	o invented the	e firs	st camera :				
	(1)	Adison			(2)	Turner		
	(3)	Mondrian			(4)	Leonardo – d	la - 1	Vinci
	प्रथम	कैमरे का आविष	कारव	<del>7</del> –				
	(1)	एडीसन .			(2)	टर्नर		
	(3)	मोन्द्रियाँ			(4)	लियोनार्डो-द-वि	ची	

16.		olic advertising carriers such as eare considered as -	s TV/	Radio / news paper or maga-
	(1)	Mass Production	(2)	Mass Media
	(3)	Mass Circulation	(4)	Mass Information
		ामुदाय के लिए विज्ञापन वाहक जैसें टीव तात हैं —	ञी० /	/ रेडियों / समाचार पत्र अथवा मैगजीन
	(1)	मास प्रोडक्शन	(2)	मास मीडिया
	(3)	मास सर्कुलेशन	(4)	मास इनफार्मेशन
<b>17</b> .	Wha	at is the corresponding ASA to	27 E	DIN:
	(1)	100 ASA	(2)	200 ASA
	(3)	320 ASA	(4)	400 ASA
	27 I	DIN के समतुत्य ASA क्या है -		
	(1)	100 ए०एस०ए०	(2)	200 ए०एस०ए०
	(3)	320 ए०एस०ए०	(4)	400 ए०एस०ए०
18.		ch one of the following in the a s behaviour react.	spec	t of personality through which
	(1)	Show off	(2)	Acting
	(3)	Compulsiveness	(4)	Finishing
	निम्न	में से वह कौन सा पहलू है जो व्यक्तित	व के ब	व्यवहार को प्रभावित करता है –
	(1)	शो - आफ	(2)	एक्टिंग
	(3)	कम्पलसिभनेस	(4)	फिनिशिंग

19.	Late	ent image tur	ns ir	nto visible im	nage:			
	(1)	Sodium Su	lfide		(2)	Metol		
	(3)	Нуро			(4)	Borex		
	किस	के द्वारा अदृश्य ह	ष्ट्राया उ	उभरती हैं -				
	(1)	सोडियम सल्फ	ाइड		(2)	मेटॉल		
	(3)	हाइपो			(4)	बोरेक्स		
20.	Con year		ing i	n the field o	f adv	ertising was i	ntrodi	aced in the
	विज्ञा	पन के क्षेत्र में कै	म्पेन प	त्तानिंग की शुरु	आत वि	त्स वर्ष में हुई -		
	(1)	1992 Ad.	(2)	1907 Ad	(3)	1920 Ad	(4)	1918 Ad
21.		es faces with ne is -	ıout	serif formar	ly cal	lled "San – S	erif' t	he another
	(1)	Lineale	(2)	Bowl	(3)	Loop	(4)	Counter
	बिना	सेरिफ के अक्षरे	ांको '	''सैन – सरिफ''	के ना	म से प्राय: जाना	जाता है	। उसका
	दूसरा	नाम -						
	(1)	लइनेली	(2)	बाउल	(3)	लूप	(4)	काउन्टर
22.	Fou	nder of mode	ern a	dvertising sy	stem	-		
	(1)	N. W. Ayer			(2)	Jhon Gutter	nberg	
	(3)	William Cox	cton		(4)	Rowell		

	आधु	नेक विज्ञापन प्रारूप के संस्थापक -		·
	(1)	एन० डब्ल्यू० आयर	(2)	जॉन गुटनवर्ग
	(3)	विलियम कैक्सटन	(4)	रावेल
_				
23.	Mat	ch the demi size folio and qua	ırts sı	abdivisions in inch -
	डिमाः मिला	ई साइज पेपर के फोलिओ एवं क्वार्टी इए -	को इंच	में दि गई उप विभागों की जोडी
	(1)	23" × 36" ৰ 18" × 23"	(2)	11".5" × 18" ৰ 18" × 23"
	(3)	9" × 11.5" व 23" × 36"	(4)	11.5" × 18" 혁 9" ×11.5"
24.	Firs	t fullflaged Indian advertisem	ent A	gency was started in the year
	प्रथम	पूर्ण रूप से सुसज्जित भारतीय एजेंसी	का अ	रम्भ हुआ था सन् -
	(1)	1931 (2) 1932	(3)	1933 (4) 1934
25.	A de	esign showing the size and sp	oecial	arrangement of the elements
	of a	print advertisement -		
	(1)	Composition	(2)	Lay - Out
	(3)	Design	(4)	Thumbnail
		विज्ञापन में ततवों का निश्चित आकार ए ॥ता है –	्वं विशि	गष्ट व्यवस्था दर्शायी गयी होती है,
	(1)	कम्पोजीशन	(2)	ले आउट
	(3)	डिजाइन	(4)	थम्बनेल

26.	Shaj	pe of dots of	Glas	s cross line s	sereei	ı is -				
	(1)	Square			(2)	Rectangula	r			
	(3)	Trangular			(4)	Round				
	ग्लास	क्रास लाईन स्ट्र	भीन के	बिन्दुओं का आ	कार है	÷ –				
	(1)	चौकोर			(2)	आयातकार				
	(3)	त्रिकोणीय			(4)	गोल				
27.	Acid	l used in etc	hing	boath -						
	(1)	Acetic Acid			(2)	Sulphuric /	Acid			
	(3)	Nitric Acid			(4)	Formic Acid	]			
	एचिंग	। बाथ में व्यवहा	र कर	ने वाला एसीड -						
	(1)	एसेटिक एसीड			(2)	सल्फ्यूरिक एसी	ोड			
	(3)	नाइट्रिक एसीड	-		(4)	फारमिक एसी	5			
2 <b>8.</b>	Sign	for electron	ic fla	sh is:						
	इलेक्	ट्रानिक फ्लैश क	ा सांके	तिक चिन्ह है :						
	(1)	N	(2)	X	(3)	A	(4)	S		
<b>29.</b>	Woo	den block p	rintin	ig was starle	d in (	China:				
	लकड़	ड़ी का ब्लाक द्वा	रा छप	ाई चाइना में आर	म्भ हुः	आ				
	(1)	712 Ad	(2)	713 Ad	(3)	714 Ad	(4)	71	5 Ad	į

30.	Olde	est evidence	of S	iagn were fou	nd in	"Bebilonea" in	ι:	
	संकेत	ों का प्राचीनतम्	प्रमाण	ा ''बेबिलोनिया''	के अव	त्रशेषों से प्राप्त हुआ	हें :	
	(1)	200 BC	(2)	300 BC	(3)	3000 BC	(4)	400 BC
31.	Low	er part of "g	g" is c	alled				
	(I)	Loop	(2)	Foot	(3)	Kern	(4)	Arm
	"g" =	का निचला हिस	सा कह	लाता है -				
	(1)	लूप	(2)	फुट	(3)	कर्न	(4)	आर्म
32.	For	windo – dis	play :	purpose the n	nanu	facturer usuall	v sup	oplies :
		Original Pa		p • p = 5 ·		Gift Pack		1
	(3)	Re – used	Pac		(4)	Dummy Pack		
	वि-ड	। डिसप्ले के उ	देश्य सं	में निर्माता दुकानदा	रों का	प्राय: <b>वित</b> रित करत	ा है	
	(1)	ओरिजिलन पै	क		(2)	गिफ्ट पैंक		
	(3)	री यूस्ड पैक			(4)	डमी पैक		
33.	"Wa	nts Ad" are	ofter	ı refered				
	(1)	National A	d.		(2)	Wants Ad.		
	(3)	Classified	Ad.		(4)	Classified disp	play A	Ad.
	''आव	त्रश्यकता विज्ञाप	मन'' ऐ	से विज्ञापन को प्रा	य: क	हा जाता है -		
	(1)	नेशनल एड			(2)	वान्टस् एड		
	(3)	क्लासीफाइड	एड		(4)	क्लासीफाइडडिसप	ले एड	

34.	Pop	ular size ver	tical	poster space	is:			
	(1)	Demy			(2)	Double Der	ny	
	(3)	Double Cro	กพถ		(4)	Crown		
	लम्ब	वल पोस्टर के !	प्रचलित	न आकार है -				
	(1)	डिमाई			(2)	डबल डिमाई		
	(3)	डबल क्राउन			(4)	क्राउन		
35.				ay to place in	ıform	ation about p	orodi	act and price
		is known as			40.1			
	(1)	Sales prom		i Media	(2)	Direct Mail	Medi	ia
	(3)	P. O. P. Me	dia		(4)	Indoor Med	ia	
		ॉग, जिसमें उत्प म कहलाता है -	-	ल्य इत्यादि के बा	रे में स्	मूचना देने के लिए	ए प्रयुर	क होता है। यह
	(1)	सेल्स प्रोमोशन	मीडि	या	(2)	डाइरेक्ट मेल म	ीडिया	
	(3)	पी० ओ० पी०	मीडि	या	(4)	इन्डोर मीडिया		
36.	An s	spece of 360	pica	if width is 6"	the	depth will be	_	
	360	पाइका स्पेस है	यदि	बौड़ाई 6" है तो	उसकी	गहराई होगी -		
	(1)	60"	(2)	36"	(3)	10"	(4)	6"
37.	In c	ommunicati	on pi	ocess a word	has	the evaluativ	e me	aning which
	is di	lfferent for e	ach i	ndividuals -				
	(1)	Individual I	Proc€	ess	(2)	Denotative l	Proce	ess
	(3)	Communic	ative	Process	(4)	Indirect Pro	cess	

	सम्प्रेष हैं -	त्रण विधि के अंतर्गत वह शब्द जिसका	आशय	म लोग अपनी समझ के अनुसार लगाते
	(1)	व्यक्तिगत विधि	(2)	डिनोटेटीव विधि
	(3)	संप्रेक्षण विधि	(4)	अप्रत्यक्ष विधि
38.	Sele	ction of type face in flounce		
	(1)	Size of Art work	(2)	Ink Quality
	(3)	Budget	(4)	Nature of art work
	टाइप	- फेस के चुनाव प्रभावित करता है -	-	
	(1)	आर्ट वर्क का आकार	(2)	इंक की स्तर
	(3)	बजट	(4)	आर्ट वर्क की प्रकृति
<b>.</b>	indi as -	vidual advertisement sent to pr	ospe	et through the mail are termed
	(1)	Direct mail	(2)	Direct Advertisement
	(3)	Solo direct mail	(4)	None of the above
	व्यक्ति	गत विज्ञापन जो ग्राहकों को डाक द्वारा	भेजा	जातः है उसे कहते हैं -
	(1)	डाइरेक्ट मेल	(2)	डाइरेक्ट एडर्वटाइसमेंट
	(3)	सोलो डाइरेक्ट मेल	(4)	उपरोक्त में से कोई नहीं
10	Whe	n one colour in laid on top of	anot.	her colour is known as
	(1)	Imposition	(2)	Super Inposition
	(3)	Colour Separation	(4)	Double colour

	जब १	एक कलर के उ	नपर दू	सरा कलर डाला	जाता है	है उसे कहते हैं -		
	(1)	इम्पोजिशन			(2)	सुपर इम्पोजिशन	f	
	(3)	कलर सेपरेशन	Ī		(4)	डबल कलर		
41.	The	hight of pri	nting	type is -				
	प्रिटिंग	ा टाइप के ऊँच	ाई है -	-				
	(1)	.918"	(2)	.918 cm	(3)	.75"	(4)	.17"
42.	The	projected he	orizoi	ntal strokes s	uch l	etter as "T" a	nd "E	<b>0", are</b> called.
	(1)	Loop	(2)	Kern	(3)	Base line	(4)	Arm
	"T" ,	"E" जैसे अक्षर	तें में क्षे	तिज निकले हुए	भाग व	न्हलाते हैं -		•
	(1)	लूप	(2)	कर्न	(3)	वेस लाइन	(4)	आर्म
43.		ase of electr era and ligh		flash what is	the t	issue gap be	twee	n clinking of
	(1)	1/90 Secon	nds		(2)	1/10 Secon	ds	
	(3)	1/20 Secon	nds		(4)	1/15 Secon	ds	
	कैमरे	का बटन दबने	के स	ाथ ल्फैश के चम	कने में	कितनी देर लग	ती है ?	,
	(1)	1/90 सेकण्ड	5		(2)	1/10 सेकण्ड		
	(3)	1/20 सेकण्ड	5		(4)	1/15 सेकण्ड		
44.	Inta	glio printing	g is d	one from :				
	(1)	Raised Sur	face		(2)	Depressed S	Surfa	ce
	(3)	Flat Surfac	e		(4)	Round Surf	ace	

15

	(1)	उभरा सतह द्वारा	(2)	धना हुइ सतह द्वारा
	(3)	समतल सतह द्वारा	(4)	गोल सतह द्वारा
<b>4</b> 5.	Logo	o type means		
	(1)	An unit of symbol		
	(2)	Symbol of product		
	(3)	Letter head of a producer		
	(4)	Standard name plate of a par	ticul	ar product
	लोगो	टाइप का आशय है -		
	(1)	प्रतीक की इकाई		
	(2)	उत्पाद का प्रतीक		
	(3)	निर्माता का पत्र शीर्ष		
	(4)	विज्ञापन का नाम का विशिष्ठ रूपांकन		
46.	Unit	of space, one column wide ar	nd on	e cm deep called -
	(1)	Column	(2)	Column Inch
	(3)	Column cm	(4)	Column depth
	एक व	कालम चौड़े और एक सेन्टी मीटर गहर्र	रिपेस	कड़लाता है -
	(1)	कॉलम	(2)	कॉलम इंच
	(3)	कालम सेन्टीमीटर	(4)	कॉलम डेफ्ट
47	Lind	ar which madic does wift item	0000	
+1.		er which media does gift item		
	(1)	Print Media	(2)	Transit Media
	(3)	Sales promotion Media	(4)	Out – door media

इन्टैम्लियो मुद्रण की प्रक्रिया इसके द्वारा होती है-

	उपहा	र वस्तु किस माध्यम के अन्तर्गत है ?		
	(1)	प्रिंट मीडिया	(2)	ट्रांजिट मीडिया
	(3)	सेल्स प्रोमोशन मीडिया	(4)	आउट — डोर मीडिया
48.	The	channels through which a pro	duct'	s advertising is carried to pro-
	spec	etive consumers?		
	(1)	Advertising Media	(2)	Communication
	(3)	Ad. Formula	(4)	Market research
	वह १ है -	थ्रोत जिसके द्वारा सम्भावित उपभोक्ताओं	तक र्	केसी उत्पाद का विज्ञापन संवहित होत
	(1)	एडबर्टाइजिंग मीडिया	(2)	कम्यूनिकेशन
	(3)	एड फार्मूला	(4)	मार्केट रिसर्च
49.	Wat	er is used during printing in :		
	(1)	Gravure Printing	(2)	Off - Set printing
	(3)	Letter press Printing	(4)	Colotype printing
	किस	मुद्रण में पानी का प्रयोग करते है –		
	(1)	ग्रवियोर मुद्रण	(2)	आफ - सेट मुद्रण
	(3)	लेटर प्रेस - मुद्रण	(4)	कोलोटाइप मुद्रण
50.	Tri -	- colour process inks are -		
	(1)	Cyan, Megenta, Yellow	(2)	Megentas, Cyan, Yellow
	(3)	Megenta, Blue, Yellow	(4)	Red, Cyan, Yellow
	तीन	रंग के प्रासेस इंक हैं –		
	(1)	स्यान, मेजेन्ट, पीला	(2)	मेजेन्टा, स्यान, पीला
	(3)	मेजेन्टा, नीला, पीला	(4)	लाल, स्यान, पीला

51.	. Standard Gap between two column in newspaper :									
	समार	वार — पत्र के	दो कॉ	लम के मध्य का	मानक	स्थान :				
	(1)	.4 मिमी०	(2)	.5 मिमी०	(3)	.05मिमी०	(4)	.005 मिमी०		
52.	52. "The Bengal Gazette" the first Indian newspaper was started at in the year:									
	सर्वप्रथम भारतीय समाचार पत्र ''द वेंगल गजेट'' कलकत्ता में किस सन् में आरम्भ हुआ था ?									
	(1)	1780	(2)	1750	(3)	1850	(4)	1704		
53.	Abo	ve the line r	nedia	ı is :						
	(1)	Direct Mail	l Med	lia	(2)	P.O.P. Media				
	(3)	Out – door	Med	ia	(4)	Print Media				
	सर्वोप	ारि माध्यम है :								
	(1)	डाइरेक्ट मेल	मीडिय	Ţ	(2)	पी० ओ० पी० मी	डिया			
	(3)	आउट डोर मी	डिया		(4)	प्रिंट मीडिया				
54.	Silk	screen proc	ess i	s also called	-					
	(1)	Sericulture	•		(2)	Scrigraphy				
	(3)	Sunproces	S		(4)	Silkote				
	सिल्प	<sub>फ</sub> स्क्रीन प्रक्रिया	को भ	भी कहा जाता है						
	(1)	सेरिकल्चर			(2)	सेरिग्राफी				
	(3)	सान - प्रोसेस			(4)	सिल्कोट				

55.	Gou	ache is a -							
	(1)	Process of M	Mura	1	(	2)	a tint of co	olour	
	(3)	Opaque wa	ter co	olour	(	4)	A kind of s	spatula	
	शुआः	श् हैं -							
	(1)	म्यूरल की प्रक्रि	न्या		(	2)	कलर की हल	की रंग	
	(3)	ओपेक वाटर व	कलर		(	4)	एक प्रकार क	ा स्पैचुल	ī
56.	Неа	dline with m	ultip	ole meanir	ng:				
	(1)	Purposeful	(2)	Pun	(	3)	Partial	(4)	Punch
	अनेव	जर्थक हेउलाइन <i>ः</i>	:						
	(1)	उद्देश्यपूर्ण	(2)	पन	(	3)	आंशिक	(4)	पंच
57.	The	transfer of g	oods	from mar	nufac	tur	er to consui	mers :	
	(1)	Railway			(	2)	Road trans	sport	
	(3)	Marketing			(	4)	Water tran	sport	
	निर्मात	ना से उपभोक्ता त	क स्थ	ग्रानान्तरण क	रने का	माध	व्यम क्या है ?		
	(1)	रेलवे			(	2)	रोड ट्रांसपोट्र		
	(3)	मार्केटिंग			. (	4)	वाटर ट्रांसपोट्र	-	
58.	One	inch is equa	al to -	-					
	(1)	6 Pica	(2)	6 cm	(3)	6	Quada	(4)	6 Pica/cm
	एक इ	इंच के बराबर है	· :						
	(1)	6 पाइका	(2)	6 सी एम	(3)	6	क्वडस्	(4) 6	पाइका/सी एम

59.	Con	nbination o	f tele a	and wide a	ngle len	s used in :			
	(1)	Normal le	ns		(2)	Twine lens			
	(3)	Zoom lens	5		(4)	35 mm lens			
	टेली	एवं वाइड एंग	ल लेंस	का संयुक्त रू	प में प्रयोग	ा होता है -			
	(1)	नार्मल लेंस			(2)	द्योन् लेंस			
	(3)	जूम लेंस			(4)	३५ एम०एम० त	नेंस		
60.		sumer can	_		ncentive	e in the form	of a	gift if the	ey
	(1)	Premiums	3		(2)	Sample			
	(3)	Specialitie	es		(4)	Refund offe	r		
	उत्पार	द क्रय के साथ	। ही कुह	<b>उ</b> पहार स्वर	ूप उपोभो	क्ता को प्रसारित	करना		
	(1)	प्रीमियम	(2) सै	म्पल (३	3) स्पेशिय	ালিटিज (4)	रि - ग	मण्ड आफर	
61.		was the fi			t ageon	ey should on	ly sale	e space b	ut
	(1)	Reynell	(2) N	I. W. Ayer	(3)	Gutenberg	(4)	A. Desuz	za
		कौन प्रथम र्व्या ह ग्राहकों की र		•	किया कि	एजेन्सी मात्र स्थ	ग्रान ही र	हीं बेचेगी	
	(1)	रेनेल (:	2) एन०	डब्ल्यू० आर	<b>यर (3)</b>	गुटनबर्ग	(4)	ए० डीसूजा	
62.	_	portion of C			-				
		हन सेक्शन का	-		(0)	0.7	(4)	F.0	
	(1)	3:5	(2)	3:8	(3)	3:7	(4)	5:8	

63.	А. В	B. C. (Audit E	Burea	au of Circulat	tion) v	was founded i	n.		
	ए० ढ	ब्री० सी० (आडि	ट ब्यू	रो आफ सर्कुलेश	न) की	स्थापना हुई थी -	-		
	(1)	1913 AD	(2)	1914 AD	(3)	1915 AD	(4)	1916 AD	
64.	In w	hich printin	g "Tl	he doctor bla	de" is	used -			
	(1)	Letter Press	s Pri	nting	(2)	Gravure Prin	iting		
	(3)	Off -Set pri	ntin	g	(4)	Silk Screen	prin	ting	
	किस मुद्रण में ''डाक्टर ब्लेड'' का प्रयोग होता हैं-								
	(1)	लेटर प्रेस प्रिटिं	म		(2)	ग्रेन्योर प्रिटिंग			
	(3)	आफ-सेट प्रिटि	ग्रंग		(4)	सिल्क स्क्रीन प्रि	टिंग		
6 E	Torre	ture is the qu	101it	v of					
05.		_			(0)	Carafa a a	(4)	Dom	
	(1)	Colour	(2)	Brush	(3)	Surface	(4)	gen	
	टेक्श	चर किसका गुण	है ?						
	(1)	रंग	(2)	ब्रश	(3)	संतह	(4)	पेन	
66.	The	re are anoth	er gr	oup of Out-d	oor m	nedia those are	e cor	inected with	
		isport systen	_						
	(1)	Bill – board	s		(2)	Transit			
	(3)	Car – cards			(4)	Out side pos	ster		
	आउत	ट डोर मीडिया व	न्ना दूर	तरा प्रकार है जो	याताया	त साधनों से संबन	ध रख	ाता है -	
		बिल बोर्ड				ट्रांजिट			
	(3)	कार — कार्ड			(4)	आउट साइड पो	स्टर		

б7.	"Sar	sitizer" is used as in		
	(1)	Acid Bath	(2)	Washing
	(3)	Enlargement	(4)	Coating Solution
	''सेनि	सटाइजर'' का प्रयोग होता है –		
	(1)	एसिड बाथ	(2)	वाशिंग
	(3)	एन्लार्जमेन्ट	(4)	कोटिंग सल्यूशन
68.	Who	concluded that there are six	socia	l classes in the society.
	(1)	Warner and Lunt	(2)	Benjamin Franklin
	(3)	T. N. Peterson	(4)	Leonardo – do – Vincei
	किनवे	<b>ह द्वारा समाज में 6 वर्गों को परिभाषि</b> त	किया	गया ?
	(1)	वर्नन एवं लून्ट	(2)	बेंजामिन फ्रैंकलिन
	(3)	टी॰ एन॰ पीटरसन	(4)	लियोनाद्रो — द भैंमि
69.		anized and proper advertising market and product is called -		propriate time after analising
	(1)	Market research	(2)	Consumer behavior
	(3)	Campaign planning	(4)	Schaeduling
		र एवं उत्पाद के विश्लेशण के उपरान्त : गता है –	निश्चित	समय में व्यवस्थित विज्ञापन करना
	(1)	भाकेंट रिसच्च	(2)	कनज्यूमर बिहेवीयर
	(3)	कैम्पेन प्लानिंग	(4)	सिडयूलिंग
	` ′		• ,	**

70.	The	number of co	pies	of a	an newsp	aper	or magazine d	istril	outed i	n an
	aver	age usses -								
	(1)	Production				(2)	Distribution			
	(3)	Circulation				(4)	Promotion			
	समाच	गर पत्र या मैगजी	न की	प्रति	याँ जो एक	औसत	निर्गम में वितरित	की ज	नाती है -	-
	(1)	प्रोडक्शन				(2)	डिस्ट्रिब्यूशन			
	(3)	सर्कूलेशन				(4)	प्रोमोशन			
71.	Whi	ch process ca	ımer	a ne	eed minir	num	space for insta	allati	on ?	
	(1)	Horizontal C	ame	era		(2)	Dark room C	amei	a.	
	(3)	Vertical Can	nera			(4)	Film Camera			
	कौन	सा प्राँसेस कैमरा	कम	स्थान	घेरता है ?	)				
	(1)	क्षैतिज कैमरा				(2)	डार्क रूम कैमरा			
	(3)	लम्बवल कैमरा				(4)	फिल्म कैमरा			
72.	Whi	ch one is ass	ocia	ted '	with the	adver	tising agency	?		
	(1)	Sales man				(2)	Point of sale			
	(3)	Direct Mail				(4)	Copy Writer			
	इनमें	से कौन विज्ञापन	एजेंस	ी से	जुड़ा हुआ	हैं ?				
	(1)	सेल्स मैन				(2)	प्वाएन्ट आफ सेत	न		
	(3)	डाइरेक्ट मेल				(4)	कॉपी राइटर			
73.	A sł	nutter setting	; at v	whic	h the sh	utter	remains oper	ı as	long a	s the
	expo	osure release	the	hele	d down					
	ऐसे इ है:	शटर सेटिंग जिसर	में एक	सपोज	न रिलीज व	दबाये र	हिने पर जितनी देर	: चाहे	खुला रा	हता
	(1)	F 60x	(2)	F 1	00	(3)	F 30x	(4)	В	

74.	Sing	gle, double	, Tripl	e or four dots	s on "	em" body -	
	(1)	Leaders			(2)	Daggers	
	(3)	Fraction			(4)	Semicolon	
	एक,	दो, तीन या	वार बिन	दूयें जो "em" ब	ॉडी पर	बना होता है -	
	(1)	लीडर	(2)	डैंगर्स	(3)	फ्रैं ऋशन	(4) समीकोलन
75.				ce letters cas r spacing cal		n one body	such as fi, ffi, ffl.
	(1)	Figure	(2)	Furniture	(3)	Legatures	(4) Fractions
				म लिए एक ही व एफ एल कहलाते	_	दो या तीन लेट	र जुड़े होते हैं जैसे एफ
	(1)	फिगर	(2)	फर्निचर	(3)	लिगेचर	(4) फ्रेंक्शन
76.	Star	ndard size	for in	side car card	is:		
	इनसा	इंड कार काड	का मा	नक आकार हैं :			
	(1)	11"×11"	(2)	15"×20"	(3)	11"×28"	(4) 10"×30"
77.	The	consumer	is the		of a p	roduct	
	(1)	Market	(2) B	rand image	(3)	Agent	(4) Salesman
	उपभ	क्ति ही उत्पाद	का		- है -		
	(1)	बाजार	(2) ঈ	ांड इमेज	(3)	एजेन्ट	(4) सेत्समैन
78.	Mov	able type i	s inve	nted by -			
	(1)	Dr. Rama	in		(2)	Write Broth	hers
	(3)	N. W. Iyar	-		(4)	John Gute	nberg

	''चल	टाइप'' की खे	ोज की	ो थी				
	(1)	डा० रमन			(2)	राइट ब्रदर्स		
	(3)	एन० डब्ल्यू ३	गयर		(4)	जॉन गुटनबर्ग	٠	
79.	Plate	e use for blo	ck n	naking are ma	ide of	7:		
	(1)	Alluminiun	n (2	2) Steel	(3	) Bronze	(4)	Zine
	ब्लाक	- मेकिंग में व	यवहा	र होने वाली प्लेट	किस	धातु का है ?		
	(1)	एल्यूमिनियम ह	<b>5</b> (2	<ol> <li>관한</li> </ol>	(3	) ब्रोंज	(4)	जींक
80.	In fle	exography t	he pi	rinting plate is	s mac	dvp of :		
	(1)	Iron	(2)	Steel	(3)	Copper	(4) R	ubber
	फ्लेक्र	सोग्राफि छपाई ग	में प्लेट	ट बना होता है -				
	(1)	लोहा	(2)	स्टील	(3)	कापर	(4) <b>र</b> व	बंर
81.	In E	ngland the	first	daily newspa	per "	Daily Curren	ıt" was	published
	इंग्लैण	ड का सर्व प्रथा	म दैनि	क पत्रिका ''डेली	करेंट'	' किस सन् में प्र	काशित ह	हुई ?
				1703				
82.				oduct in the name and unique.		_		'
				ाद का एक ''विक्र १ हैं — जिसका छ			ो अपने अ	भाप में बहुत
	(1)	PSU	(2)	РОР	(3)	SUP	(4)	USP

25

83.	The	advertisements which are dis	spave	ed inside the transport bus is
		wn as -	specy c	a marko mo kampani aka i
	(1)	Transit	(2)	Transport
	(3)	Car cards	(4)	Stickers
	ऐसे	विज्ञापन जो ट्रान्सपार्ट बसों के अंदर लग	होते	हैं कहलाते हैं -
		ट्रांजिट		ट्रांस्पोर्ट
	(3)	कार – कार्डस	(4)	स्टीकर्स
\$4.	Prin	nting the reverse side of an alre	eady	printed sheet is called -
	(1)	Backing up	(2)	Gang up
	(3)	Reverse up	(4)	Side up
	पूर्व ग	मुद्रित पृष्ठ के दूसरे ओर की छपाइ कहत	नाती है	; <u>-</u>
	(1)	बैकिंग अप	(2)	गैंग अप
	(3)	रिवर्स अप	(4)	साइड अप
<b>35</b> .	One	Ream paper is :		
	(1)	100 Sheets	(2)	400 Sheets
	(3)	1000 Sheets	(4)	250 Sheets
	एक '	रीम पेपर होता है -		
	(1)	100 शीट (2) 400 शीट	(3)	1000 शीट (4) 250 शीट
86,	An (	over sized page which the read	ler ca	an fold out to full size called
	(1)	Bleed page	(2)	Gate fold
	(3)	Four fold	(4)	Large page

	एक बड़े पेज को जिसे पाठक पढ़ने के बाद उसे फूल साइज में मोड़कर रख सकता है -							सकता है –
	(1)	ब्लीड पेज	(2)	गेट फोल्ड	(3)	फोर फोल्ड	(4)	लार्ज पेज
87.		p	rinti	ng is called s	urfac	e printing :		
	(1)	Off - Set pr	intir	ng	(2)	Letter press p	printir	ıg
	(3)	Block print	ing		(4)	Intaglio print	ing	
	<b>-</b>		छपाई	को कहलाता है।	सरफेस	। छपाई :		
		आफ सेट ि		•		लेटर प्रेस प्रिटिंग		
	, ,	ब्लाक प्रिटिंग			٠,	इन्टैंग्लियो प्रिटिंग		
	1.0							
88.	1" =	14 maint	(2)	12 mains	(2)	70 maimt	145 77	2 maint
	(1)	14 point	(∠)	13 point	(3)	72 point	<del>(4)</del> /	3 point
	1" =							
	(1)	14 प्वइंट	(2)	13 प्वाइंट	(3)	72 प्वाइंट	(4) 7	3 प्वाइंट
89.	The	surface which	ch re	eflects all the	color	ars of spectrum	ı in ec	ual qual-
	ity:					•		• •
	(1)	Grey	(2)	Black	(3)	White	(4)	Brown
	वह सतह जो स्पेक्ट्रम के सभी रंगों को समान मात्रा में प्रतिबिम्बित करता है, दिखता है						दिखता है :	
						सफेद		
							_	
90.						ender and dese	nder :	
			nt			Small hight		
	(3)	X – hight			(4)	Point hight		
	बिना एसेंडर एवं डिसर के "लोअर केस" के टाइप की ऊँचाई :							
	(1)	कैपिटल हाइट			(2)	स्माल हाइट		
	(3)	X – हाइट			(4)	प्वाइंट हाइट		

91.		neet of paper al use or bus		-	nce (	either for pers	sona	l of institu-
		Visiting card		s purpose.	(3)	Folder		
	•	Letter head	4		` '	Post card		
	. ,				` ,			
	कागज का वह शीट जिसका प्रयोग पत्राचार के लिए किया जाता है, चाहे वह व्यक्तिगत हो या किसी संस्थान से संबन्धित हो या व्यावहारिक उद्देश्यों के लिए किया जाता है –							
	(1)	विजिटिंग कार्ड			(2)	फोल्डर		
	(3)	लेटर - हेड			(4)	पोस्टकार्ड		
മാ	One	nico is equo	I to					
Jú.		pica is equa.		04	(2)	6	141	10 maint
				24 point	(3)	6 point	(4)	10 point
	एक ग	गईक बराबर है।	_					
	(1)	12 प्वाइंट	(2)	24 प्वाइंट	(3)	6 प्वाइंट	(4)	10 प्वाइंट
93.	Woo	d cut is a pro	ocess	of -				
		Carving			(2)	Chiseling		
	(3)	Relief Printi	ng		(4)	Engraving		
	वुडकट एक प्रक्रिया है -							
	<u> </u>	कार्विंग		चिसलिंग	(3)	रिलिफ प्रिटिंग	(4)	इंग्रेविंग
94.	Prin	ting a variety	y of (	different jobs	s on	the same she	et of	the paper,
	after printing the sheet is cut into the individual jobs.							
	(1)	Imposition			(2)	Griper Edge		
	(3)	Ganging up			(4)	Ganging dow	n	
	अलग – अलग कार्यों को एक ही शीट पर छाप कर प्रत्येक कार्य को काट कर अलग						कर अलग	
	कर र		٦					
	(1)	इम्पोजिशन	(2)	ग्रीपर एज	(3)	गैंगिंग अप	(4)	गैंगीन डाउन

95.		Five media (Press, Raido, TV, Out door & Cinema) which paid con mission to advertising agencies are known as -						
	(1)	Above the line media	(2)					
	. ,	Transet Media	. ,	Publicity Publicity				
			` '	Į.				
	वे पोंच माध्यम (प्रेस, रेडियो, टी०वी०, आउटडोर तथा सिनेमा) जो विज्ञापन एजेंसियों को कमीशन देते हैं, वे कहलाते हैं -							
	(1)	एवव द लाइन मीडिया	(2)	बिलो द लाइन मीडिया				
	(3)	ट्रांजिट मीडिया	(4)	पब्लिसटी				
96.	RAM	I stands for :						
	(1)	Run Access Memory	(2)	Random Access Memory				
	(3)	Real Access Memory	(4)	Rare Access Memory				
	आर० ए० एम० का पूरा फार्म है –							
	(1)	रन एक्सेंस मेमोरी	(2)	रैण्डम एक्सेस मेमोरी				
	(3)	रियल एक्सेस मेमोरी	(4)	रेयर एक्सेस मेमोरी				
97.	Thick binding side of book is called:							
	(1)	Stiching (2) Spiral		Spinach (4) Spine				
	किसी पुस्तक के मोटी बाईंडिंग साइड को कहते हैं -							
	(1)	स्टिचिंग स्पाइरल	(2)	स्पीनैच				
	(3)	स्पीनैच	(4)	स्पाइन				
98.	The	print area extended beyond th	ne tri	m area of a page -				
,	(1)	Bleed	(2)	Cut out				
	(3)	Matrix	(4)	Font				
	(~)		( ')	- 4				

	किसी पृष्ठ की ट्रिम एरिया के परे बढ़ाइ गई प्रिंट एरिया को कहते हैं -						
	(1)	ब्लीड	(2)	कट आउट			
	(3)	एज्ड लेआऊ	(4)	मैक्समाइजेशन			
99.	A tir	ny square which becomes a co	mpoi	nent of digital image :			
	(1)	Plate	(2)	Point			
	(3)	Pixal	(4)	Pin mark			
	डिजिटल आकृति का कोई अवयव बनने वाले छोटे वर्ग को क्या कहने हैं ?						
	(1)	प्लेट	(2)	प्वाईंट			
	(3)	पिक्सल	(4)	पिन मार्क			
100. Terra – vert is a :							
	(1)	Terracotta	(2)	Target			
	(3)	Gree colour	(4)	Medium			
	टेरा -	वर्ट है एक :					
	(1)	टेरा कोटा	(2)	टागेंट			
	(3)	हरा रंग	(4)	माध्यम			

30 200

## अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

#### (इस पुस्तिका के प्रथम आवरण पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली-काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

- 1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में नभी पृष्ट मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सृचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
- 2. परीक्षा भवन में *लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त,* लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
- उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा।
   केवल उत्तर-पत्र का ही मुल्यांकन किया जायेगा।
- 4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
- 5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें नथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
- ७. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्नपुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपिरलेखन की अनुमित नहीं है।
- 7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रनाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- 8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिए आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
- 9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक हुने के गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
- 10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो संबंधित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
- 11. रफ कार्य के लिए प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा उत्तर-पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
- 12. परीक्षा के उपरान्त प्रश्न-प्रस्तिका एवं उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
- 13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमित नहीं होगी।
- 14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।